

Business Process Management in de praktijk

Business Process Management bij Rectia

De 4-daagse training Business Process Management (BPM) biedt een praktisch raamwerk dat u inzicht geeft in de praktijk van BPM. Door te werken met praktijkvoorbeelden op het gebied van stakeholdermanagement en verandermanagement, flowcharting, procesmodellering en procesnotificatie leert u organisatieprocessen te optimaliseren en te observeren, proces uitkomsten te voorspellen en toekomstige bedrijfsscenario's te modelleren. De training helpt u om de potentie van informatie- en procesanalyse ten volle te benutten voor uw organisatie. Daarnaast leert u de belangrijkste competenties en vaardigheden die nodig zijn voor effectief Business Process Management (BPM).

Wanneer en hoe laat

- ◆ Dag 1: dinsdag 14 juni
- ◆ Dag 2: woensdag 15 juni
- ◆ Dag 3: donderdag 16 juni
- ◆ Dag 4: vrijdag 17 juni

Elke lesdag start om 9.00 uur en eindigt rond 16.00 uur.

Waar?

Rectia B.V.
Hoogstraat 20 – 22
Otrobanda
Willemstad, Curaçao

Programma

- ◆ Introductie van Business Process Management (BPM)
- ◆ Hoe start u met een procesmanagement project?
- ◆ Business analysis
- ◆ Flowcharting en procesmodellering
- ◆ Verandermanagement
- ◆ Procesmanagement technieken, requirements, tools en technieken
- ◆ Eindopdracht: creëer een procesmanagement scenario

Zie voor het uitgebreide programma de achterzijde van deze factsheet.

Trainer: Erik Hartman



Drs. Erik Hartman is een onafhankelijk adviseur en trainer in Business Process Management (BPM) en Enterprise Information Management (EIM). Hij heeft 20+ jaar ervaring in het ondersteunen van digitale transformaties bij de top 500 van organisaties en (semi-)overheden in Europa. Erik heeft diverse publicaties op zijn naam staan en hij geeft presentaties over de hele wereld.



Uitgebreid programma

Introductie Business Process Management

- ◆ The 'new' normal: hoe de wereld is veranderd
- ◆ Business Process Management (BPM): eigenschappen en waarde
- ◆ De essentie van informatie
- ◆ Business Process Management (BPM): de relatie met Enterprise Information Management (EIM)

Hoe start u met een procesmanagement project?

- ◆ De business case begrijpen
- ◆ Verzamelen van de juiste mensen in het project team
- ◆ De rol van het project team en de belanghebbenden
- ◆ De rol van de business analyst
- ◆ Informatie- en organisatieprocessen identificeren
- ◆ Documenteren van project activiteiten: het hoe en waarom
- ◆ De vaardigheden die het project team moet ontwikkelen
- ◆ Praktijkvoorbeelden
- ◆ Procesmanagement project: lessons learned
- ◆ Oefening: maak de business case

Business analysis – begin bij het begin

- ◆ De rol van de business analyst en de informatie analyst
- ◆ Herkennen van een proces en de uitkomst daarvan
- ◆ Interviews en andere technieken voor proces- en informatieanalyse
- ◆ Van 'as is' naar 'to be'
- ◆ Oefening: het gebruik van analyse technieken

BPM flowcharting en procesmodellering

- ◆ De eigenschappen en waarde van flowcharting (stroomschema's)
- ◆ Flowcharting: standaarden en praktijkvoorbeelden
- ◆ Oefening: een stroomschema maken
- ◆ Procesmodellering: eigenschappen, standaarden en waarde
- ◆ Oefening: een procesmodel maken
- ◆ Vergelijking flowcharting met procesmodellering

Verandermanagement

- ◆ Waar het echt om gaat bij verandering
- ◆ Stakeholder analyse en verandermanagement
- ◆ Hoe om te gaan met weerstand en de organisatie cultuur
- ◆ Het belang van governance, transparantie en mandaat
- ◆ De behoefte aan continue verandering
- ◆ Change management: praktijkvoorbeelden
- ◆ Praktijkvoorbeeld: it's about the people!
- ◆ Oefening: maak een veranderstrategie

Procesmanagement technieken

- ◆ Het principe van elke methodiek
- ◆ Six Sigma, Lean en andere methodieken
- ◆ HPS, RACI, rollen en verantwoordelijkheden
- ◆ Oefening: kies je methodiek
- ◆ Praktijkvoorbeelden
- ◆ Proces- en informatiemanagement volwassenheid
- ◆ Oefening: hoe volwassen is uw organisatie?

Procesmanagement requirements

- ◆ Identificeren van (functionele) requirements met scenario's
- ◆ Het belang van het analyseren en volgen van processen
- ◆ Definieren van een procesmanagement architectuur
- ◆ Niet-functionele requirements en referentie-architectuur
- ◆ Proces-architectuur en informatie-architectuur
- ◆ De kracht van scenario's
- ◆ Oefening: maak een gebruikersscenario en vertaal dit naar requirements

Procesmanagement tools en technieken

- ◆ Tools voor flowcharting en procesmodellering
- ◆ Tools voor workflow- en procesmanagement
- ◆ Tools voor informatiemanagement
- ◆ BPMN en andere standaarden voor notificatie
- ◆ Webservices en interoperabiliteit

Procesmanagement 2.0

- ◆ Trends in procesmanagement in 'het nieuwe normaal'
- ◆ Digitale werkomgeving: samenwerking met internet technologie
- ◆ Klantgedreven digitaal procesmanagement
- ◆ Medewerker digitaal procesmanagement
- ◆ Praktijkvoorbeelden
- ◆ Oefening: beschrijf een 'out of the box' B2C-/B2E-proces

Eindopdracht – creëer een procesmanagement scenario

- ◆ Voorbeeld uit de praktijk
- ◆ Voer een 'as is' business analyse uit
- ◆ Modelleer enkele 'to be' scenario's
- ◆ Kies de juiste benadering voor informatie- en procesmanagement
- ◆ Hoe om te gaan met verandermanagement?
- ◆ Continue meting en verbetering van het (informatie) proces
- ◆ Oefening: maak een plan voor continue procesoptimalisatie



RECTIA
IT QUALITY ASSURANCE & CONTROL

#QUALITYPEOPLE

